

<b>FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 11 de julio de 2023
		Página: 9 de 9

**FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO  
POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO (en adelante FVB o la Entidad), es una entidad sin ánimo de lucro identificada con NIT 900.743.731 - 9, domiciliada en la carrera 12ª # 77ª – 42 , que tiene como fin principal la beneficencia, el interés o utilidad común y el mejoramiento de la calidad de vida, el bienestar común o de interés social con fines culturales, recreativos y de servicio social. Se destaca que FVB tendrá por objeto la promoción de planes y programas alternativos de vida social al mejoramiento de la calidad de la vida humana.

Para FVB es importante que nuestros clientes, beneficiarios, usuarios, proveedores y trabajadores, y en general, los Titulares de datos personales, conozcan para qué y cómo tratamos su información personal. En consecuencia, buscamos brindar claridad a cada uno de los grupos de interés en relación con nuestras políticas y procedimientos en la materia. Así, y con base en lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, Ley General de Protección de Datos Personales, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que los regulen, modifiquen, deroguen o compilen, FVB en su condición de Responsable del manejo de información personal y garantizando los derechos que a los Titulares de la información les asisten, se permite comunicar su “Política De Tratamiento De Datos Personales”.

En esta Política usted va a poder informarse acerca de:

1. Definiciones
2. ¿Quiénes somos?
3. ¿Qué tipo de información se va a recolectar? y ¿a través de qué canales?
4. ¿De quién se recolecta información?
5. ¿Quién va a utilizar los datos?
6. ¿Cuáles son las finalidades que se persiguen con el tratamiento de los datos?
7. ¿Con quién se va a compartir la información?
8. ¿Por cuánto tiempo se conservará la información?
9. ¿Cuáles son los derechos que usted tiene como Titular de los datos personales?
10. ¿Cuál es el procedimiento para ejercer sus derechos y ante quién debe hacerlo?
11. ¿Cuáles son las medidas de seguridad que se aplican a los datos?
12. ¿Cuál es el período de vigencia de la presente Política?

## **1. Definiciones**

1.1. Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

1.2. Base de Datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

1.3. Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

1.4. Datos sensibles: aquellos datos ligados a la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

<b>FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 11 de julio de 2023
		Página: 9 de 9

1.5. Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

1.6. Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

1.7. Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos, y en particular, sobre los medios esenciales y las finalidades para las cuales se realiza el Tratamiento de los datos personales.

1.8. Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

1.9. Transferencia: entrega de datos de un Responsable a otro, para que este último desarrolle sus propias finalidades con los datos personales recolectados y bajo su propia responsabilidad.

1.10. Transmisión: entrega de datos entre un Responsable y un Encargado, para que este último trate los datos por cuenta del Responsable y de acuerdo con sus directrices.

## **2. ¿Quiénes somos?**

FVB es una entidad sin ánimo de lucro domiciliada en la carrera 12ª # 77ª – 42 disponible en el correo electrónico [contacto@vivebailando.net](mailto:contacto@vivebailando.net), cuya actividad involucra el mejoramiento de la calidad de vida, el bienestar común o de interés social con fines culturales, recreativos y de servicio social.

## **3. ¿Qué tipo de información se va a recolectar? y ¿a través de qué canales?**

FVB recolecta datos personales a través de los siguientes canales: i) sus páginas web, ii) la plataforma [Tuflowmueve.com](http://Tuflowmueve.com) y [Tuflowmueve.co](http://Tuflowmueve.co), iii) formatos físicos y digitales, iv) redes sociales y v) de sus aliados comerciales. A través de los canales mencionados, FVB recolecta datos personales de su recurso humano, de beneficiarios, usuarios, participantes, patrocinadores y proveedores que son personas naturales y datos de contacto de funcionarios de los clientes, patrocinadores y proveedores que son personas jurídicas.

Es importante informar que solo se recolecta la información que se considera necesaria y razonable para el desarrollo de las actividades de FVB y de conformidad con la autorización suministrada por sus Titulares y de los deberes legales que le competen. También es natural que en el marco de la relación directa de FVB con personas naturales (empleados, proveedores, etc.), estos entreguen información personal necesaria para el desarrollo de la relación contractual.

Entre los datos recolectados se encuentran datos públicos, semi privados, o privados.

### **De manera regular se recolectan:**

- Datos de contacto como teléfonos, correos y direcciones residenciales o laborales,
- Datos de identificación como nombres, apellidos, números de identificación, edad.
- Igualmente, FVB debe recolectar la información necesaria para poder establecer y gestionar la relación con sus trabajadores y con los proveedores que sean personas naturales.

<b>FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 11 de julio de 2023
		Página: 9 de 9

**Datos especiales que podrían ser objeto de recolección:**

- FVB puede llegar a recolectar datos sensibles, particularmente, el género de los participantes en sus actividades, a través de la página web y la aplicación.
- Asimismo, en el caso de los trabajadores de FVB, es posible que la entidad recolecte datos de menores de edad (vinculados al grupo familiar del trabajador) y/o datos sensibles asociados a su salud.

Por lo demás, FVB regularmente recolecta datos de menores de edad, por lo cual se advierte a quienes tienen contacto con FVB a través de los canales de atención señalados en esta política, y en general, por cualquier medio, que si son menores de edad deben contar con el consentimiento expreso de sus padres para poder participar en actividades y demás programas desarrollados por FVB.

**4. ¿De quién se recolecta información?**

FVB recolecta los datos personales de los siguientes grupos de interés, con el fin de adelantar las finalidades mencionadas en el numeral 6 de esta Política:

- 4.1. Trabajadores, contratistas o subcontratistas personas naturales, prestadores de servicios personas naturales, o cualquier otro tipo de personas naturales que presten sus servicios técnicos o profesionales, directa o indirectamente a FVB, para el desarrollo de su objeto social, a cambio de una remuneración, con o sin subordinación;
- 4.2. Participantes de las actividades y/o proyectos organizados por FVB y/o sus aliados;
- 4.3. Los proveedores de productos o servicios que son personas naturales y que le suministran estos productos o servicios a FVB;
- 4.4. Los patrocinadores que aportan a las causas de FVB.
- 4.5. Candidatos a procesos de selección; y,
- 4.6. Los funcionarios de clientes y/o proveedores (personas jurídicas), con los cuales FVB entra en contacto como producto de la relación comercial o contractual existente entre FVB y el cliente o proveedor.

**5. ¿Quién va a utilizar los datos?**

La información la utilizará FVB para el desarrollo y el cumplimiento de sus propósitos y para las finalidades que se indican en el siguiente numeral. Es posible que la información personal se comparta con terceros aliados que permitan desarrollar las causas de la Entidad.

Asimismo, es posible que algunos de los proveedores que prestan servicios para FVB, incluyendo entre otros, aquellos que le prestan servicios de almacenamiento, únicamente en el marco de la prestación de los servicios para FVB y siempre bajo medidas adecuadas y suficientes de seguridad y confidencialidad.

En estos casos, FVB velará por identificar los flujos de información que deben circular y formalizar las transmisiones y transferencias de datos.

<b>FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 11 de julio de 2023
		Página: 9 de 9

**¿Cuáles son las finalidades que se persiguen con el tratamiento de los datos?**

En desarrollo de su objeto, FVB recolecta y usa datos personales de sus trabajadores, proveedores, participantes, clientes, patrocinadores y usuarios, entre otros, para llevar a cabo las siguientes finalidades:

Grupo de interés	Finalidades
Trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato suscrito con el trabajador.</li> <li>• Hacer seguimiento de la relación contractual.</li> <li>• Facilitar el ejercicio de los derechos del trabajador.</li> <li>• Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital, con información relacionada con la relación contractual.</li> <li>• Otorgar beneficios laborales o extralaborales a trabajadores, sus hijos y familiares.</li> <li>• Gestionar préstamos y auxilios para los trabajadores cuando haya lugar a ellos.</li> <li>• Construir y certificar el historial del trabajador frente a Autoridades o terceros que cuenten con autorización del Titular.</li> <li>• Almacenar la información personal con proveedores de servicios de nube.</li> <li>• Realizar el registro de videovigilancia en las instalaciones FVB.</li> </ul>
Proveedores personas naturales (contratistas y subcontratistas personas naturales y en general, prestadores de servicios personas naturales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir y adelantar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, orden de servicio o similar, suscrito entre el proveedor y FVB.</li> <li>• Hacer seguimiento de la relación contractual y/o comercial o de servicios establecida.</li> <li>• Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital, con información relacionada con la relación contractual.</li> <li>• Almacenar la información personal con proveedores de servicios de nube, que alojen la información en servidores ubicados en el exterior.</li> <li>• Realizar el registro de videovigilancia o planilla de asistencia a FVB cuando el proveedor deba visitar las instalaciones de la entidad.</li> </ul>
Participantes de actividades y patrocinadores (persona natural)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o cualquier otro medio análogo y/o digital con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información comercial, publicitaria o promocional sobre los servicios, promociones y/o campañas adelantadas por FVB.</li> <li>- Información relacionada con la relación contractual existente entre FVB y la persona, incluyendo posibles cobros de obligaciones pendientes.</li> </ul> </li> <li>• Como herramienta para el inicio de cualquier cobro prejudicial o judicial.</li> </ul>

<b>FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 11 de julio de 2023
		Página: 9 de 9

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratar el almacenamiento de la información personal con proveedores de servicios de nube, que alojen la información en servidores ubicados en el exterior.</li> <li>• Enviar invitaciones a eventos.</li> <li>• Realizar encuestas y solicitar la opinión del Titular sobre productos y/o servicios.</li> <li>• Realizar pauta en relación con las preferencias y gustos del cliente o usuario.</li> <li>• Adelantar investigaciones de mercado, comerciales, y/o estadísticas.</li> <li>• Como elemento de análisis para establecer y mantener una relación contractual o comercial, cualquiera que sea su naturaleza.</li> <li>• Como herramienta para el ofrecimiento de productos o servicios propios o de terceros.</li> <li>• Realizar seguimiento de actividades promocionales.</li> <li>• Gestionar, acreditar y verificar la entrega de premios o elementos publicitarios.</li> <li>• Atender solicitudes, quejas, peticiones y reclamos.</li> <li>• Permitir el ejercicio de los derechos de los usuarios y de los Titulares de los Datos Personales.</li> <li>• Para el inicio de sesión en la página web Temueve.co.</li> </ul>
Candidatos a procesos de selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener informados a los candidatos del desarrollo del proceso, información que se conservarán hasta por 1 año después de la culminación del proceso de selección, para el contacto futuro en relación con posiciones laborales que se ajusten a su perfil.</li> <li>• Realizar el registro de videovigilancia o planilla de asistencia a FVB cuando el candidato deba visitar las instalaciones de la entidad.</li> </ul>
Funcionarios de patrocinadores y/o proveedores que son personas jurídicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir y adelantar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, orden de servicio o similar, suscrito entre el cliente o proveedor y FVB.</li> <li>• Hacer seguimiento de la relación contractual y/o comercial o de servicios establecida.</li> <li>• Enviar comunicaciones o realizar el contacto con el cliente o proveedor por teléfono celular o fijo, por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, chat, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital, con información relacionada con la relación contractual.</li> <li>• Almacenar la información personal con proveedores de servicios de nube, que alojen la información en servidores ubicados en el exterior.</li> <li>• Realizar el registro de videovigilancia o planilla de asistencia a FVB cuando el proveedor deba visitar las instalaciones de la entidad.</li> <li>• Procesar los datos bancarios para realizar el pago de las órdenes de compra y/o cualquier trámite de negocios con sus Socios Comerciales, a través de los motores de pago dispuestos por los Clientes.</li> </ul>

<b>FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 11 de julio de 2023
		Página: 9 de 9

Asimismo, FVB informa a los Titulares que sus datos personales podrán ser utilizados para el cumplimiento de deberes legales de FVB como: i) adelantar trámites y cumplir con obligaciones y reportes de ley ante autoridades públicas o personas privadas respecto de los cuales la información resulte pertinente; ii) soportar procesos de auditoría interna o externa y verificar el cumplimiento de sus políticas internas; iii) consultar la información en bases de datos públicas, incluyendo entre otras, listas restrictivas; iv) realizar reportes a centrales de riesgo cuando haya lugar a ello siempre y cuando exista autorización y se cumpla con los deberes establecidos en la ley 1266 de 2008; v) construir y presentar reportes de información tributaria y contable, o adelantar procesos de facturación; vi) para fines estadísticos, e históricos; y, vii) realizar afiliaciones al sistema de seguridad social de los trabajadores entre otros.

#### **6. ¿Con quién se va a compartir la información?**

- ✓ Autoridades judiciales o administrativas en cumplimiento de un deber legal;
- ✓ Proveedores que prestan servicios a FVB, incluyendo aquellos que le prestan servicios de almacenamiento, únicamente en el marco de la prestación de los servicios para FVB y siempre bajo medidas adecuadas y suficientes de seguridad y confidencialidad.
- ✓ Aliados estratégicos para el cumplimiento de los fines de FVB.
- ✓ Para realizar estudios de mercado, conocimiento de hábitos y gustos, en estos eventos se podrá contratar con terceros expertos su realización.

En cualquier caso, FVB velará por identificar y dejar trazabilidad de los flujos de información que deben circular y formalizar las transmisiones y transferencias de datos de tal manera que quede evidencia que se realizan bajo los parámetros legales aplicables y con medidas y estándares adecuados y suficientes de seguridad y confidencialidad de la información.

En todo caso, la transmisión de datos personales se limitará a aquellos datos que sean razonables y necesarios y solo tendrá lugar durante el tiempo razonable y necesario para lograr la finalidad para la cual fueron recolectados. En los casos de transferencia solamente se podrá llevar a cabo cuando medie autorización del Titular o se encuentre en los supuestos de excepción de la ley.

FVB siempre velará porque los terceros a los que entreguen datos personales conozcan y cumplan con la normativa aplicable en Colombia, e incluirá en los contratos las previsiones necesarias para asegurar la sujeción a la finalidad, la confidencialidad y la seguridad de la información.

#### **7. ¿Por cuánto tiempo se conservará la información?**

FVB solo recolectará, almacenará, usará o circulará los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, FVB procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

<b>FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 11 de julio de 2023
		Página: 9 de 9

Así, la información que corresponde a los trabajadores o a los proveedores, se conservará por el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones y deberes de FVB de acuerdo con los parámetros legales y contractuales aplicables y la referente a los candidatos a procesos de selección, se conservará hasta por 2 años después de la culminación del proceso de selección, para el contacto futuro en relación con posiciones laborales que se ajusten a su perfil.

A su vez, los datos recolectados por FVB en relación con clientes, participantes, patrocinadores y usuarios se conservarán: i) por el tiempo acordado por la vía contractual con el cliente; ii) con base en la autorización otorgada (salvo en los casos en los que por la naturaleza pública de la información esta no se requiere); iii) por el tiempo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales o contractuales de FVB; o, iv) La información que no se deba almacenar de acuerdo con algún término legal y/o contractual será almacenada por diez (10) años.

## **8. ¿Cuáles son los derechos que usted tiene como Titular de los datos personales?**

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 los Titulares de los datos almacenados en las diferentes bases de datos de FVB. tienen los siguientes derechos:

Acceder, conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión o eliminación de los datos personales (salvo que exista un deber legal o contractual de conservarlos), para lo cual se establece el procedimiento que fija los canales de atención de las consultas y reclamos y los parámetros de seguridad necesarios para establecer plenamente la identidad del Titular y evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del Titular del dato.

Si vencido el término legal respectivo, FVB no hubiere eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales.

Tenga presente que FVB siempre estará atento a recibir sus inquietudes, quejas y reclamos, así que si llega a presentar dificultad en alguno de los canales establecidos le agradecemos nos lo haga saber por cualquiera de los demás canales habilitados, nos ocuparemos de darle una respuesta pronta y de fondo. En particular, los canales habilitados son: i) el correo electrónico [contacto@vivebailando.net](mailto:contacto@vivebailando.net) ii) carrera 12ª # 77ª – 42.

## **9. ¿Cuál es el procedimiento para ejercer sus derechos y ante quién debe hacerlo?**

### **9.1. Consultas:**

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. La empresa que trata sus datos (FVB en su calidad de Responsable del Tratamiento) o la empresa que realice algún Tratamiento por cuenta del Responsable a título de “Encargado del Tratamiento”, deberán suministrar a los Titulares de los Datos Personales, cuando éstos lo soliciten, toda la información que se haya incluido en sus registros.

La consulta, queja o reclamo elevado por un Titular deberá remitirse a: i) el correo electrónico [contacto@vivebailando.net](mailto:contacto@vivebailando.net); o, ii) la dirección física carrera 12ª # 77ª – 42 de la ciudad de Bogotá D.C., indicando como mínimo, los siguientes puntos:

<b>FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 11 de julio de 2023
		Página: 9 de 9

1. Identificación completa (nombre, dirección de notificación, documento de identificación).
2. Descripción de los hechos que dan objeto a la consulta/reclamo.
3. Documentos soporte de los hechos.
4. Medio por el cual quiere recibir la respuesta a su consulta/reclamo.
5. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
6. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### 9.2. Reclamos:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud remitida a: i) el correo electrónico [contacto@vivebailando.net](mailto:contacto@vivebailando.net); o, ii) la dirección física carrera 12ª # 77ª – 42 de la ciudad de Bogotá D.C., indicando como mínimo, los siguientes puntos:

Al momento de ser formulado el reclamo deberá incluirse la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y se deberán acompañar los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### 9.3. Petición de actualización y/o rectificación:

Se rectificará y actualizará, a solicitud del Titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados para la formulación de un reclamo, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos, indicando la actualización y/o rectificación deseada del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

#### 9.4. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato:



<b>FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 11 de julio de 2023
		Página: 9 de 9

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual, cuando:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
3. Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.
4. No desee que se sigan utilizando para una finalidad no indispensable.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados.

El derecho de supresión no es absoluto y, por lo tanto, se podrá negar la revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales cuando exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

#### **10. ¿Cuáles son las medidas de seguridad que se aplican a los datos?**

FVB cuenta con medidas suficientes para garantizar la integridad, disponibilidad, confidencialidad y seguridad de la información personal recolectada y almacenada. De la mano con lo anterior, FVB vela porque las herramientas y los canales de almacenamiento, tratamiento, envío y uso de la información sean seguros. Por lo anterior, FVB se compromete al uso y tratamiento correcto de los datos personales, adoptando los controles que eviten el acceso no autorizado de terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en sus bases de datos.

FVB es consciente de la importancia de mantener la confidencialidad de los datos personales objeto de Tratamiento, por lo cual ha tomado y tomará las medidas necesarias para impedir su revelación, uso o acceso no autorizado o fraudulento y solo permite el acceso a los mismos a los colaboradores que en razón de sus funciones deben conocerlos, a quien autorice de manera expresa y documentada Titular o sus causahabientes, a las entidades de vigilancia y control, a las autoridades competentes o a los terceros que se contraten para realizar alguna de las actividades propias del Tratamiento y sujetas a las finalidades autorizadas.

Adicionalmente, FVB adopta medidas razonables para asegurar que los datos personales que reposan en las bases de datos sean los que resulten necesarios y razonables, para llevar a cabo las finalidades informadas.

#### **¿Cuál es el período de vigencia de la presente Política?**

Esta Política fue elaborada en el año 2023.

Estará publicada en la página web:

[www.vivebailando.net](http://www.vivebailando.net)  
[www.tuflowmueve.com](http://www.tuflowmueve.com)

<b>FUNDACIÓN VIVE BAILANDO Y SOÑANDO</b>	<b>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 11 de julio de 2023
		Página: 9 de 9

Cualquier cambio en la situación de Tratamiento de los datos que implique un mayor alcance que el actualmente descrito se informará a través de la página web y/o de otros medios de contacto que resulten razonables. FVB llevará una trazabilidad de las fechas en las que se han realizado cambios de su alcance y de la fecha de su publicación.